



DIRETTIVE CONCERNENTI IL FUNZIONAMENTO E L'APPLICAZIONE DEL BUDGET PARTECIPATIVO A MANNO PER L'ANNO 2027

Capitolo 1 – Principio e scopo

1. Principio

Il budget partecipativo ha l'obiettivo di:

1. creare nuove relazioni tra il Comune e i/le cittadini/e;
2. creare e rafforzare legami sociali;
3. inventare una nuova cultura democratica e sviluppare il senso di cittadinanza;
4. orientare risorse finanziarie pubbliche verso i bisogni della popolazione e progetti proposti dai/dalle cittadini/e.

2. Scopo

Il budget partecipativo finanzia progetti che mirano al coinvolgimento della popolazione del Comune.

Capitolo 2 – Risorse

3. Risorse

Le risorse a disposizione provengono da un credito adottato dal Municipio a tale scopo, che ammonta a CHF 5'000 all'anno.

Capitolo 3 – Organizzazione

4. Gestione

Il budget partecipativo viene gestito dal Municipio, che si occupa del bando di concorso e della valutazione delle proposte.

Capitolo 4 – Valutazione dei progetti

5. Procedura

Il budget partecipativo è costituito da tre tappe, che si rinnovano annualmente. Queste tappe sono:

1. bando di concorso, con termine per inoltrare le richieste (31 ottobre 2026);
2. valutazione dei progetti da parte del Municipio;
3. incontro tra il Municipio e i promotori dei progetti ritenuti conformi, finalizzato a verificare l'effettiva fattibilità del progetto e chiarirne gli aspetti organizzativi e operativi;
4. assegnazione del budget e realizzazione del progetto.

6. Criteri dei progetti

Il finanziamento può essere attribuito per progetti (per progetti si intendono anche eventi singoli):

1. presentati da un'associazione apolitica e aconfessionale con sede a Manno o da minimo tre persone, di cui almeno una deve avere il domicilio nel Comune;
2. sostenuti da 5 persone residenti (al massimo 2 possono far parte dello stesso nucleo familiare) o aventi un legame con il Comune (ad esempio attività commerciali, sportive, culturali);
3. organizzati nel Comune di Manno che garantiscano il coinvolgimento attivo delle persone interessate, in particolare dei residenti del Comune, e che siano sostenibili;
4. che rispondano a un'esigenza di miglioramento della qualità della vita e del benessere della comunità, in conformità con i principi enunciati nell'articolo 2;

5. senza scopo di lucro, accessibili a tutti gli abitanti del Comune;
6. completi della documentazione richiesta (formulario di presentazione del progetto e preventivo di massima);
7. realizzabili e il cui budget sia realista.

Un progetto che non rispetta appieno i criteri verrà ritornato al gruppo promotore e potrà essere ripresentato un'altra volta.

7. Conformità dei progetti

La conformità ai criteri e la fattibilità dei progetti saranno valutati dal Municipio.

Solo i progetti conformi saranno presi in considerazione.

Non esiste un diritto al finanziamento.

8. Mezzi a disposizione

Il finanziamento accordato dal budget partecipativo a un progetto:

1. non può superare i CHF 1'000 per progetto;
2. deve permettere la realizzazione di un progetto che non potrebbe venir realizzato senza il contributo finanziario del budget partecipativo;
3. deve rientrare nelle competenze individuali e non deve comportare costi operativi per il Comune;
4. l'attribuzione ha validità per un anno.

Capitolo 5 – Attuazione dei progetti

9. Decisione di attribuzione

L'assegnazione del contributo avviene a discrezione del Municipio dopo lo svolgimento dell'incontro di cui all'articolo 5. La decisione non è soggetta a ricorso.

Se la somma totale delle richieste pervenute supera i CHF 5'000 verrà stabilita una graduatoria tra i progetti. I progetti esclusi dal finanziamento potranno venir ripresentati l'anno successivo.

10. Durata del progetto

Il progetto deve essere realizzato nel corso dell'anno.

Il resoconto dell'attività e il rendiconto finanziario devono pervenire al più tardi entro la fine di gennaio dell'anno successivo.

11. Contratto

Per ogni progetto finanziato verrà stipulato un contratto tra i promotori e il Comune di Manno.

Il contratto stabilirà i termini e le condizioni di pagamento (importo, durata, attività previste, scadenze, rimborsi ed eventuali penali), nonché gli obblighi dei promotori in materia di comunicazione e utilizzo dell'immagine del Comune.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Giorgio Rossi



Il Segretario

Paolo Vezzoli