



7 settembre 2022

**CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO (VALIDO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023)
PER L'ASSUNZIONE DI OPERATORI/TRICI DELLA PAUSA MERIDIANA ALLA SCUOLA
DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI MANNO**

Il **Municipio di Manno** apre il concorso pubblico per l'assunzione, nella forma dell'incarico, di

1 operatore/trice della pausa meridiana alla scuola dell'infanzia di Manno

alle condizioni del Regolamento Organico dei dipendenti del comune Manno (ROD) e del presente capitolato di concorso.

Titoli di studio

- titolo di docente di scuola dell'infanzia e/o di scuola elementare riconosciuto dalla Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE) e/o dal Cantone;
- in difetto di concorrenti con titolo di docente di scuola dell'infanzia e di scuola elementare, possono essere assunti candidati con un diploma di operatore socio assistenziale o titolo superiore in ambito educativo.

Requisiti di ordine generale

Quelli previsti dal ROD e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (scuola dell'infanzia);
- senso della responsabilità;
- facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali, soprattutto con bambini;
- disponibilità a essere impiegata/o durante la fascia oraria 11:00-14.00;
- capacità organizzative e gestionali con gruppi di bambini;
- orientamento alla qualità e affidabilità;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia in gruppo;
- capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa delle/dei docenti titolari;
- ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di padronanza/C2 o equivalente o superiore);
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale).

Mansioni

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle indicazioni dei responsabili supplisce le/i docenti titolari di scuola dell'infanzia durante la loro pausa di 30 minuti tra le 11.00 e le 14.00. Promuove il processo di socializzazione dei bambini, garantisce l'accoglienza, l'accudimento e la sorveglianza e li sostiene nel loro sviluppo psico-fisico attraverso interventi individuali e di gruppo.

In particolare:

- assicura la sorveglianza dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia;
- all'occorrenza accompagna i bambini negli spostamenti;
- si occupa di sostenere i bambini durante la vita pratica;
- se del caso gestisce il momento del pasto con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini;
- instaura relazioni con i bambini favorendo il benessere degli stessi;
- presta particolare attenzione all'individualità dei bambini e sa gestire situazioni d'emergenza;
- instaura e coltiva le relazioni con il corpo insegnante e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno all'Istituto scolastico, con lo scopo di realizzare interventi condivisi.

Inoltre:

possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Periodo di lavoro

L'inizio del lavoro è da convenire, indicativamente il 7 novembre 2022.

L'incarico si protrae fino alla conclusione dell'anno scolastico, il 16 giugno 2023.

Stipendio e condizioni d'impiego

Lo stipendio ammonta a fr. 35.00/ora lordi ed è comprensivo di indennità vacanze e tredicesima. La retribuzione avviene in base alle ore di lavoro effettivamente prestate.

Giornata lavorativa di 1 ora durante l'anno scolastico (lunedì, martedì, giovedì e venerdì, vacanze scolastiche escluse).

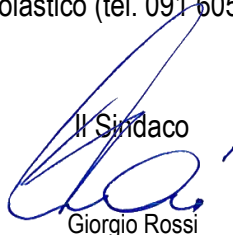
Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono giungere in Cancelleria comunale, in busta chiusa con la dicitura esterna "concorso per operatori/trici della pausa meridiana alla scuola dell'infanzia", entro le ore 11.00 di mercoledì 28 settembre 2022; corredate dai seguenti atti:

- lettera di presentazione;
- curriculum vitae;
- fotografia recente;
- certificati di studio e di lavoro;
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio);
- estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio).

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun/a candidato/a idoneo/a. Domande tardive o incomplete non saranno prese in considerazione.

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla signora Francesca Maspoli-Collenberg, direttrice dell'Istituto scolastico (tel. 091 605 31 51).


Il Sindaco
Giorgio Rossi

PER IL MUNICIPIO




Il Segretario
Paolo Vezzoli